

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 034A67BD00F2AD49B245803DD3004A8E36

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Действителен: с 02.12.2021 по 02.03.2023

Таганрогский филиал



Жуковская Н.К.

«26» января 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Уголовно-правовой

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «26» января 2022, протокол №6

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «01» сентября 2022, протокол №1

Таганрог

2022 г.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

-закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;

-расширение профессионального кругозора студентов;

-изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

Задачами учебной практики являются:

-получить представление о способах организации деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;

-познакомиться с базовыми вопросами организации деятельности правовой службы организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; правовой службы государственных и муниципальных органов управления; судов, правоохранительных органов;

-приобрести практические умения и навыки описания рабочего места и должности специалистов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Налоговое право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Частное международное право», «Публичное международное право».

Теория государства и права

Правоохранительные органы

Конституционное право

Международное частное право

Административное право

Уголовный процесс

Уголовное право

Административный процесс

Налоговое право

Гражданский процесс

Гражданский процесс

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика: преддипломная практика

Права человека и гражданина и способы их защиты

Криминология

Криминология

Методика расследования преступлений против жизни

Арбитражный процесс

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)*
- *способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)*
- *способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)*
- *способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)*
- *способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)*

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы,</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	- российское законодательство и его отрасли;	ОПК-1-31
	- предметы и методы правового регулирования по отраслям права.	ОПК-1-32
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	- организовывать процесс эффективной работы коллектива, руководствуясь законодательством;	ОПК-1-У1
- работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчиняться согласно правовым требованиям, определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ОПК-1-У2	

	<b><u>Владеть:</u></b>	
	- навыком эффективного общения с другими людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также на основе	ОПК-1-В1
	- навыками работы по делу частного характера (интервьюирование, консультирование, составление юридических документов, выработка позиции по делу, выбор оптимальной формы и способа разрешения юридического конфликта, публичное выступление)	ОПК-1-В2
<p><b>способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)</b></p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	- методы и приёмы правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств	ОПК-2-31
	- нормы права, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК-2-32
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	- применять нормативные правовые акты;	ОПК-2-У1
	- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	ОПК-2-У2
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	- навыками составления юридических документов;	ОПК-2-В1
- навыками применения правовой информации в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2-В2	
<p><b>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и</b></p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	- основные институты уголовного и процессуального права;	ПК-2-31
	- основные принципы, технологии, анализ и использование нормативных правовых актов;	ПК-2-32

	<b><u>Уметь:</u></b>	
	- подбирать и систематизировать нормативные правовые акты, их состав и сферу применения	ПК-2-У1
	-соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в профессиональной деятельности	ПК-2-У2
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	- правовыми категориями, понятийным аппаратом, навыками поиска нормативных правовых актов;	ПК-2-В1
	- навыками ведения дискуссии, переговоров в области профессиональной деятельности	ПК-2-В2
<p><b>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</b></p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	- международно-правовые акты о правах человека и гражданина, отраслевые основополагающие федеральные законы;	ПК-3-31
	- структуру, цели и задачи судебных органов, органов прокуратуры и правоохранительных органов;	ПК-3-32
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	- применять правовые нормы для урегулирования разногласий между субъектами права и принятия решения о привлечении к ответственности;	ПК-3-У1
	- добросовестно выполнять должностные обязанности;	ПК-3-У2
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	- навыками оценки влияния законодательства на правосознание субъектов права;	ПК-3-В1
	- навыками убеждения необходимости соблюдать требования законодательства, приёмами правового, процессуального и консультационного обеспечения прав граждан	ПК-3-В2

<b>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</b>	<b>Знать:</b>		
	- отраслевые основополагающие федеральные законы и нормативные акты применительно к проблеме;		ПК-4-31
	- систему законодательства и место институтов уголовного права;		ПК-4-32
	<b>Уметь:</b>		
	- применять нормы материального и процессуального права, регулирующие конкретные правоотношения		ПК-4-У1
	- применять основы права на практике при принятии решений и совершении юридических действий		ПК-4-У2
	<b>Владеть:</b>		
	- навыками оценки применимости нормативного правового акта к конкретному действию и для подготовки конкретного решения;		ПК-4-В1
- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с процессуальным правом;		ПК-4-В2	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КРП	З			
1	4	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

#### Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Учебная практика								
1.	Подготовительный этап	4	4	4				
2.	Основной этап	80					80	
3.	Заключительный этап	18,3					18,3	
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.  
Заключение индивидуальных договоров.  
План проведения практики. Организация труда на практике.

#### Тема 2. Основной этап .

Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы.

#### Тема 3. Заключительный этап

Анализ и обработка собранной информации: о правовом статусе юридического лица, о деятельности юридической службы, характере совершаемых сделок, участия в судебных спорах.

Если прохождение практики осуществляется в суде, прокуратуре, правоохранительных органах, то проводится анализ и обработка собранной информации о выполняемых функциях, особенностях деятельности по направлениям.

Подготовка отчета. Защита отчета.

#### Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) .

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике на итоговой конференции.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Учебная практика проводится стационарно в структурном подразделении Университета, либо в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка).

При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует

к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы.

Учебная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики 2 недели.

С целью организации учебной практики юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими организациями, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический институт АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;



- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

-сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Исполнительный директор института изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	Задание (см. Приложения)
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Задание (см. Приложения)
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	Задание (см. Приложения)
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ПК-2-31	Задание (см. Приложения)

26	ПК-2-31	
27	ПК-2-32	Задание (см. Приложения)
28	ПК-2-32	
29	ПК-2-33	
30	ПК-2-33	
31	ПК-2-34	
32	ПК-2-34	
33	ПК-2-35	
34	ПК-2-35	
35	ПК-2-36	
36	ПК-2-36	
37	ПК-3-31	Задание (см. Приложения)
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Задание (см. Приложения)
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-4-31	Задание (см. Приложения)
50	ПК-4-31	
51	ПК-4-32	Задание (см. Приложения)
52	ПК-4-32	
53	ПК-4-33	
54	ПК-4-33	
55	ПК-4-34	
56	ПК-4-34	
57	ПК-4-35	
58	ПК-4-35	
59	ПК-4-36	
60	ПК-4-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
61	ОПК-1-У1	Задание (см. Приложения)
62	ОПК-1-У1	
63	ОПК-1-У2	Задание (см. Приложения)
64	ОПК-1-У2	
65	ОПК-1-У3	
66	ОПК-1-У3	
67	ОПК-1-У4	
68	ОПК-1-У4	
69	ОПК-1-У5	
70	ОПК-1-У5	
71	ОПК-1-У6	
72	ОПК-1-У6	

73	ОПК-2-У1	Задание (см. Приложения)
74	ОПК-2-У1	
75	ОПК-2-У2	Задание (см. Приложения)
76	ОПК-2-У2	
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ПК-2-У1	Задание (см. Приложения)
86	ПК-2-У1	
87	ПК-2-У2	Задание (см. Приложения)
88	ПК-2-У2	
89	ПК-2-У3	
90	ПК-2-У3	
91	ПК-2-У4	
92	ПК-2-У4	
93	ПК-2-У5	
94	ПК-2-У5	
95	ПК-2-У6	
96	ПК-2-У6	
97	ПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
98	ПК-3-У1	
99	ПК-3-У2	Задание (см. Приложения)
100	ПК-3-У2	
101	ПК-3-У3	
102	ПК-3-У3	
103	ПК-3-У4	
104	ПК-3-У4	
105	ПК-3-У5	
106	ПК-3-У5	
107	ПК-3-У6	
108	ПК-3-У6	
109	ПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
110	ПК-4-У1	
111	ПК-4-У2	Задание (см. Приложения)
112	ПК-4-У2	
113	ПК-4-У3	
114	ПК-4-У3	
115	ПК-4-У4	
116	ПК-4-У4	
117	ПК-4-У5	
118	ПК-4-У5	
119	ПК-4-У6	
120	ПК-4-У6	

## 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ОПК-1-В1	Задание (см. Приложения)
122	ОПК-1-В1	
123	ОПК-1-В2	Задание (см. Приложения)
124	ОПК-1-В2	
125	ОПК-1-В3	
126	ОПК-1-В3	
127	ОПК-1-В4	
128	ОПК-1-В4	
129	ОПК-1-В5	
130	ОПК-1-В5	
131	ОПК-1-В6	
132	ОПК-1-В6	
133	ОПК-2-В1	Задание (см. Приложения)
134	ОПК-2-В1	
135	ОПК-2-В2	Задание (см. Приложения)
136	ОПК-2-В2	
137	ОПК-2-В3	
138	ОПК-2-В3	
139	ОПК-2-В4	
140	ОПК-2-В4	
141	ОПК-2-В5	
142	ОПК-2-В5	
143	ОПК-2-В6	
144	ОПК-2-В6	
145	ПК-2-В1	Задание (см. Приложения)
146	ПК-2-В1	
147	ПК-2-В2	Задание (см. Приложения)
148	ПК-2-В2	
149	ПК-2-В3	
150	ПК-2-В3	
151	ПК-2-В4	
152	ПК-2-В4	
153	ПК-2-В5	
154	ПК-2-В5	
155	ПК-2-В6	
156	ПК-2-В6	
157	ПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
158	ПК-3-В1	
159	ПК-3-В2	Задание (см. Приложения)
160	ПК-3-В2	
161	ПК-3-В3	
162	ПК-3-В3	
163	ПК-3-В4	
164	ПК-3-В4	
165	ПК-3-В5	
166	ПК-3-В5	
167	ПК-3-В6	

168	ПК-3-В6	
169	ПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
170	ПК-4-В1	
171	ПК-4-В2	Задание (см. Приложения)
172	ПК-4-В2	
173	ПК-4-В3	
174	ПК-4-В3	
175	ПК-4-В4	
176	ПК-4-В4	
177	ПК-4-В5	
178	ПК-4-В5	
179	ПК-4-В6	
180	ПК-4-В6	

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции

Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-31	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	Задание (см. Приложения)
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	

12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-У1	Задание (см. Приложения)
14	ОПК-1-У1	
15	ОПК-1-У2	Задание (см. Приложения)
16	ОПК-1-У2	
17	ОПК-1-У3	
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	
24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	Задание (см. Приложения)
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	Задание (см. Приложения)
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-31	Задание (см. Приложения)
38	ОПК-2-31	
39	ОПК-2-32	Задание (см. Приложения)
40	ОПК-2-32	
41	ОПК-2-33	
42	ОПК-2-33	
43	ОПК-2-34	
44	ОПК-2-34	
45	ОПК-2-35	
46	ОПК-2-35	
47	ОПК-2-36	
48	ОПК-2-36	
49	ОПК-2-У1	Задание (см. Приложения)
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	Задание (см. Приложения)
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Задание (см. Приложения)

62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	Задание (см. Приложения)
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	
73	ПК-2-31	Задание (см. Приложения)
74	ПК-2-31	
75	ПК-2-32	Задание (см. Приложения)
76	ПК-2-32	
77	ПК-2-33	
78	ПК-2-33	
79	ПК-2-34	
80	ПК-2-34	
81	ПК-2-35	
82	ПК-2-35	
83	ПК-2-36	
84	ПК-2-36	
85	ПК-2-У1	Задание (см. Приложения)
86	ПК-2-У1	
87	ПК-2-У2	Задание (см. Приложения)
88	ПК-2-У2	
89	ПК-2-У3	
90	ПК-2-У3	
91	ПК-2-У4	
92	ПК-2-У4	
93	ПК-2-У5	
94	ПК-2-У5	
95	ПК-2-У6	
96	ПК-2-У6	
97	ПК-2-В1	Задание (см. Приложения)
98	ПК-2-В1	
99	ПК-2-В2	Задание (см. Приложения)
100	ПК-2-В2	
101	ПК-2-В3	
102	ПК-2-В3	
103	ПК-2-В4	
104	ПК-2-В4	
105	ПК-2-В5	
106	ПК-2-В5	
107	ПК-2-В6	
108	ПК-2-В6	
109	ПК-3-31	Задание (см. Приложения)
110	ПК-3-31	
111	ПК-3-32	Задание (см. Приложения)

112	ПК-3-32	
113	ПК-3-33	
114	ПК-3-33	
115	ПК-3-34	
116	ПК-3-34	
117	ПК-3-35	
118	ПК-3-35	
119	ПК-3-36	
120	ПК-3-36	
121	ПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
122	ПК-3-У1	
123	ПК-3-У2	Задание (см. Приложения)
124	ПК-3-У2	
125	ПК-3-У3	
126	ПК-3-У3	
127	ПК-3-У4	
128	ПК-3-У4	
129	ПК-3-У5	
130	ПК-3-У5	
131	ПК-3-У6	
132	ПК-3-У6	
133	ПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
134	ПК-3-В1	
135	ПК-3-В2	Задание (см. Приложения)
136	ПК-3-В2	
137	ПК-3-В3	
138	ПК-3-В3	
139	ПК-3-В4	
140	ПК-3-В4	
141	ПК-3-В5	
142	ПК-3-В5	
143	ПК-3-В6	
144	ПК-3-В6	
145	ПК-4-31	Задание (см. Приложения)
146	ПК-4-31	
147	ПК-4-32	Задание (см. Приложения)
148	ПК-4-32	
149	ПК-4-33	
150	ПК-4-33	
151	ПК-4-34	
152	ПК-4-34	
153	ПК-4-35	
154	ПК-4-35	
155	ПК-4-36	
156	ПК-4-36	
157	ПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
158	ПК-4-У1	
159	ПК-4-У2	Задание (см. Приложения)
160	ПК-4-У2	
161	ПК-4-У3	



162	ПК-4-У3	
163	ПК-4-У4	
164	ПК-4-У4	
165	ПК-4-У5	
166	ПК-4-У5	
167	ПК-4-У6	
168	ПК-4-У6	
169	ПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
170	ПК-4-В1	
171	ПК-4-В2	Задание (см. Приложения)
172	ПК-4-В2	
173	ПК-4-В3	
174	ПК-4-В3	
175	ПК-4-В4	
176	ПК-4-В4	
177	ПК-4-В5	
178	ПК-4-В5	
179	ПК-4-В6	
180	ПК-4-В6	

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	Задание (см. Приложения)
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Задание (см. Приложения)
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	Задание (см. Приложения)
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ПК-2-31	Задание (см. Приложения)
26	ПК-2-31	

27	ПК-2-32	Задание (см. Приложения)
28	ПК-2-32	
29	ПК-2-33	
30	ПК-2-33	
31	ПК-2-34	
32	ПК-2-34	
33	ПК-2-35	
34	ПК-2-35	
35	ПК-2-36	
36	ПК-2-36	
37	ПК-3-31	Задание (см. Приложения)
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Задание (см. Приложения)
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-4-31	Задание (см. Приложения)
50	ПК-4-31	
51	ПК-4-32	Задание (см. Приложения)
52	ПК-4-32	
53	ПК-4-33	
54	ПК-4-33	
55	ПК-4-34	
56	ПК-4-34	
57	ПК-4-35	
58	ПК-4-35	
59	ПК-4-36	
60	ПК-4-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	Задание (см. Приложения)
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Задание (см. Приложения)

14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	Задание (см. Приложения)
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ПК-2-У1	Задание (см. Приложения)
26	ПК-2-У1	
27	ПК-2-У2	Задание (см. Приложения)
28	ПК-2-У2	
29	ПК-2-У3	
30	ПК-2-У3	
31	ПК-2-У4	
32	ПК-2-У4	
33	ПК-2-У5	
34	ПК-2-У5	
35	ПК-2-У6	
36	ПК-2-У6	
37	ПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
38	ПК-3-У1	
39	ПК-3-У2	Задание (см. Приложения)
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
50	ПК-4-У1	
51	ПК-4-У2	Задание (см. Приложения)
52	ПК-4-У2	
53	ПК-4-У3	
54	ПК-4-У3	
55	ПК-4-У4	
56	ПК-4-У4	
57	ПК-4-У5	
58	ПК-4-У5	
59	ПК-4-У6	
60	ПК-4-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	Задание (см. Приложения)
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Задание (см. Приложения)
14	ОПК-2-В1	
15	ОПК-2-В2	Задание (см. Приложения)
16	ОПК-2-В2	
17	ОПК-2-В3	
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	
25	ПК-2-В1	Задание (см. Приложения)
26	ПК-2-В1	
27	ПК-2-В2	Задание (см. Приложения)
28	ПК-2-В2	
29	ПК-2-В3	
30	ПК-2-В3	
31	ПК-2-В4	
32	ПК-2-В4	
33	ПК-2-В5	
34	ПК-2-В5	
35	ПК-2-В6	
36	ПК-2-В6	
37	ПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
38	ПК-3-В1	
39	ПК-3-В2	Задание (см. Приложения)
40	ПК-3-В2	
41	ПК-3-В3	
42	ПК-3-В3	
43	ПК-3-В4	
44	ПК-3-В4	
45	ПК-3-В5	
46	ПК-3-В5	

47	ПК-3-В6	
48	ПК-3-В6	
49	ПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
50	ПК-4-В1	
51	ПК-4-В2	Задание (см. Приложения)
52	ПК-4-В2	
53	ПК-4-В3	
54	ПК-4-В3	
55	ПК-4-В4	
56	ПК-4-В4	
57	ПК-4-В5	
58	ПК-4-В5	
59	ПК-4-В6	
60	ПК-4-В6	

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор : учебник для академического бакалавриата юридических вузов и факультетов / В. Б. Ястребов, В. В. Ястребов. — Москва : Зерцало-М, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-94373-403-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78893.html>

2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431146>

3. Гельдибаев, М. Х. Уголовное право в схемах и определениях / М. Х. Гельдибаев, Е. Н. Рахманова. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — ISBN 978-5-94201-730-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77140.html>

б) дополнительная литература:

1. Ратникова, Н. Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» / Н. Д. Ратникова, Е. Б. Кургузкина, В. В. Зозуля. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 56 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72734.html>

2. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под редакцией Ф. Р. Сундуrow, И. А. Тарханов. — Москва : Статут, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58290.html>

3. Курс по адвокатуре и нотариату / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0147-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65155.html>

4. Капица, Т. А. Судебная медицина : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (уголовно-правовой профиль) / Т. А. Капица. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62651.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.garant.ru/> Правовая база Гарант

<http://president.kremlin.ru/> Президент Российской Федерации

<http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума

[http://www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru/) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

[http://www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru/) Федеральное агентство по образованию

[http://www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru/) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

<http://www.nalog.ru/> Федеральная налоговая служба

<http://www.ksrf.ru/> Конституционный суд Российской Федерации

<http://www.vsrfr.ru/> Верховный Суд Российской Федерации

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Автор (составитель) кандидат  
юридических наук, доцент

Остапенко А.С.